

## 本・資料を探す

書名・著者等でかんたん検索

検索

詳しく検索

- ◇ [新着資料](#)
- ◇ [ランキング](#)
- ◇ [雑誌・新聞・データベース](#)
- ◇ [郷土資料・貴重資料](#)

電子図書館

◇ [電子図書館の使い方](#)

## マイライブラリ

貸出・予約状況確認／予約カートの利用／利用者情報変更

ログイン

- ◇ [マイライブラリの使い方](#)
- ◇ [パスワード登録／再登録](#)

ログインすると利用状況の確認等のサービスを利用できます。

ログイン

カート

[図書館トップ](#) > [利用開始申請](#) > [パスワード登録／再登録](#)

かんたん検索

いろいろ検索

貸出・予約ベスト

新着資料

テーマ資料

マイライブラリ

### お知らせ

有効期限の近い方や住所・電話番号に変更のあった方は、[利用者情報の更新手続き](#)を行ってください。

## パスワード登録／再登録

パスワードを登録するには、パスワードの利用条件に同意していただく必要があります。

### 利用条件

パスワードは、利用者個別管理になります。

以上の条件に同意する場合は、「同意する」を選択し、「承諾」ボタンを押してください。

同意しない  同意する

承諾

お知らせ

有効期限の近い方や住所・電話番号に変更のあった方は、利用者情報の更新手続きを行ってください。

パスワード申請利用者認証

利用者の確認を行います。

全て半角英数字にしてください。利用者番号は「-」を除いて入力してください。

生年月日は西暦で入力してください。電話番号は半角数字のみ(例: 822-2202→8228802) 入力してください。

市内在住の方は 054 は必要ありません。市外局番が 054 以外の方は、市外局番も入力してください。

必要事項を入力したら「登録」ボタンを押してください。

利用者番号 必須 例) 000123456 (半角英数字)

生年月日 必須 2013 年 1 月 1 日 (半角数字)

電話番号 必須 例) 0123456789 (半角数字)

登録

お知らせ

有効期限の近い方や住所・電話番号に変更のあった方は、利用者情報の更新手続きを行ってください。

パスワード申請実行

パスワードの登録ができます。

入力する文字は、全て半角英数字記号にしてください。

「登録するパスワード」の文字数は、4~12文字にしてください。

「確認用パスワード」は「登録するパスワード」と同じものを入力してください。

必要事項を入力したら「登録」ボタンを押してください。

パスワードに使用できる記号は# \$ + - . / : = ? @ [ ] ^ \_ ` |です。

登録するパスワード (半角英数字記号)

確認用パスワード (半角英数字記号)

登録