

Ⅲ コピーして使える資料

ここから先の資料は、そのままコピーして利用できます。

- 1 図書館見学等申込用紙
- 2 図書館資料貸出申込書（学校協力貸出し）
- 3 図書館を上手に使うために
- 4 こどもの本の分類表

図書館見学等申込用紙

申込日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(あて先) _____ 図書館長

学校名・団体名 _____ 学年 _____ 年 合計 _____ 人(うち引率 _____ 人)

担当者名 _____ TEL: _____ - _____ FAX: _____ - _____

1. 希望する内容に、 を入れてください(複数選択可)。

図書館職員への対応を希望 する しない

図書館見学 図書館の説明・利用案内 館内ツアー 総合的な学習・調べ学習

図書館職員にインタビュー 貸出し(図書館カードが必要です)・返却

図書館カードの作成(事前に申込書の提出が必要です) その他(_____)

学習テーマや質問事項等、詳細をご記入ください。(例：司書の仕事内容について質問したい)

2. 来館希望日時をご記入ください。

① _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

② _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

<注意事項>

- ・内容や日程等について確認するため、図書館職員から改めてお電話いたします。
- ・図書館カードの作成を希望する場合は、お早めに本用紙をご提出ください。
- ・図書館行事による混雑や他団体の来館など、日程によっては、十分な対応ができない場合がございますので、ご了承ください。

【静岡市立図書館連絡先】

図書館名	電話番号	FAX 番号	図書館名	電話番号	FAX 番号
中央図書館	054-247-6711	054-247-9971	北部図書館	054-653-1817	054-653-1819
中央図書館麻機分館	054-248-5035	054-248-5040	南部図書館	054-288-2151	054-288-4045
中央図書館美和分館	054-296-6501	054-296-6502	長田図書館	054-259-7878	054-259-6400
御幸町図書館	054-251-1868	054-251-9217	清水中央図書館	054-354-1331	054-354-0677
薬科図書館	054-278-4100	054-278-4200	清水興津図書館	054-360-4311	054-360-4302
西奈図書館	054-265-2556	054-265-2558	蒲原図書館	054-388-3456	054-388-3470

図書館資料貸出申込書 (学校協力貸出し)

受取場所 担当館・その他 ()		申込日 年 月 日 () ※遅くても、受取希望日の7日前までには お申し込みください。
学校名		申込者名
Tel :	Fax :	使用者名
科目・用途	学年 年	希望冊数 冊 (最大 20 冊)
单元名/希望分野		受取希望日時 年 月 日 () 時 分 ※受取時間は、平日開館日の午前9時30分から 開館時間中とさせていただきます。 (午後5時以降にご来館の場合はご連絡ください。)
内容に関する希望 (できるだけ具体的に記入してください。)		

<記入方法>

- 太線の枠内を全て記入してください。
- 「科目・用途」の欄は次の例を参考に記入してください (複数記入可)。資料を集める際の参考にします。
 - 科目名……教科名を記入してください。国語、算数、社会、英語、数学、地理、歴史など
 - 用途名……次のような言葉を参考にしてください。
課外活動 (クラブ活動、委員会活動、学級活動等)、修学旅行、集会行事 (文化祭・朝礼・学年別行事等)、
読書指導 (読み物の強化、読み聞かせ用等)、展示用、選書用、事務用 (教員・学校司書)、レファレンス
(教員、生徒)、その他
- 「申込者名」の欄には、図書主任か学校司書の氏名、「使用者名」には実際に使用される教員等の氏名を記入してください。

下の欄は図書館職員が記入します。

連絡日 年 月 日	実際貸出冊数 冊
貸出日 年 月 日	貸出担当者名
返却日 年 月 日	返却担当者名



としょかん じょうず つか 図書館を上手に使うために



まも マナーを守ろう

- ★ 館内で、大声で話したり、走ったり、ふざけたりしないようにしましょう。
- ★ 館内で、食事はできません。(アメやガムなどもダメです)。
飲み物(水筒、ペットボトル)は決められた場所で飲みましょう。
- ★ 本はみんなのものです。大切に使いましょう(書きこみをしたり、ページを折ったり、切り取ったりよごしたりしないように気をつけましょう)。
- ★ 本をなくしたり、ぬらしたり、やぶったりすると、同じ本を買って返さないといけません。
- ★ 使った本は、正しい場所にもどしましょう。
- ★ 借りたい本は、カウンターで手続きをしてから持ち帰りましょう。勝手に持ち出してはいけません。
- ★ 返す本は、カウンターで手続きをしてから正しい場所にもどしましょう。図書館がしまっている時はブックポストに入れましょう(かみしばいやCDなどは、ブックポストに入れられません)。
- ★ 本を返す日を守りましょう。
- ★ けいたい電話などは音の出ない設定にするか、電源を切りましょう。



しりょう か 資料を借りよう

- ★ 借りるためには、必ず図書館カードが必要です。
- ※ カードを作るには、自分の住所・生年月日が書かれた「健康保険証」を持っていきましょう。
(カードをなくしたら、新しいカードを作るのに100円かかります)。
- ★ 本や紙芝居などは10冊まで、CDなどは2点まで借りられます。
- ★ 貸出期間は、2週間です。
- ★ 友だちでもカードの貸借りはできません。自分のカードで借りましょう。

ほん し 本のならびかたを知ろう

- ★ 図書館の本は、NDC(日本十進分類法)というきまりにしたがって番号がついています。
- ※ くわしくは「こどもの本の分類表」を見てください。

ほん 本をさがしてみよう

- ★ さがしたいことが決まったら、まずは分類表（次のページ）を見て、その場所に行ってみましょう。本の題名にさがしたいことがなくても、あきらめてはいけません。そんな時は、本のなかの「目次」や「索引」を見てください。さがしたいことが出てくる場合もあります。それでもなかったら、ちがう分類も見てください。
- ★ こまったら百科事典を見てください。
- ★ 「自分で調べてもわからない！」という時には、図書館の人に聞いてみてください。その時は、何を調べたいのか分かるもの（ノートや教科書など）を持っていると、より便利です。上手く説明できなくても、それが何をさがしているのかの手がかりになります。
- ★ 図書館には貸出しできない本もあります。図書館の中で読みましょう。
- ★ 図書館の本は、コピーをすることができるので、お金も持っていくと安心です。



ほんいがい つか しりょう 本以外にも使える資料があります

- ★ 最近のことだと、まだ本になっていない場合もあります。そんな時は、「新聞」や「雑誌」を見てください。
- ★ 資料館や博物館などの関係する施設に問い合わせる方法もあります。本にはのっていない情報がみつかるかもしれません。

ほか としよかん ほん よやく と 他の図書館にある本も予約して取りよせることができます

- ★ ここの図書館では持っていない本や貸し出されている本も予約して取りよせることができます。けれども、時間がかかるので、「明日、宿題を出さなきゃ！」という時には、間に合わないと思います。よゆうをもって図書館に行きましょう。

かいかんじかん きゅうかんび かくにん 開館時間や休館日を確認しましょう

- ★ せっかく行ったのに、今日はお休みだった、なんてことのないように確認しましょう。
※くわしくは「図書館カレンダー」を見て、確認してください。

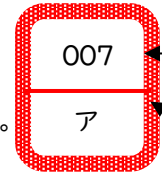


こどもの本の分類表



しら ものよう ほん
調べ物用の本

……赤いわくのラベルの中に数字が入っている本です。



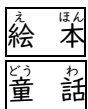
数字が入ります。

※ 静岡の資料を調べるときは、「静岡資料（郷土資料）」のコーナーを見てください。

赤いわく

ぶんるい 分類	おも ばんごう すうじ はい 主なものの番号 (■にも数字が入ります。)
0 絵記	007 コンピュータ 031 なぞなぞ・百科事典・教科事典 059 年鑑
1 哲学	148 うらない 15■ 道徳・人の生き方 16■ 宗教
2 歴史・地理	20■ 世界の歴史 21■ 日本の歴史 289 伝記 29■ 世界・日本の地理
3 社会	31■ 政治 32■ 法律 369 福祉・災害 383.■ 昔の道具 388 民話
4 自然科学	407 自由研究 41■ 算数 42■ 熱・力 43■ 化学 44■ 宇宙 45■ 天気 457 恐竜 46■ 生き物 47■ 植物 48■ 動物 486 昆虫 487 魚 488 鳥 489 ほ乳類 49■ 人の体
5 工業・家庭	519 環境汚染 536 自動車 594 手芸 596 料理
6 産業	616 米 617 茶 62■ 園芸 645 動物の飼い方 67■ 商業
7 芸術 スポーツ	70■ 美術 750 工作 754 折り紙 76■ 音楽 78■ スポーツ 787 つり 798 あやとり
8 言葉	813 国語辞典 816 作文 833 英語辞典
9 文学	90■ 世界文学 91■ 日本文学 911 詩

よみものの本



絵本 絵を描いた人の50音順

童話 お話を書いた人の50音順

赤……幼年文学（小学校1～2年生むけ）

青……日本とアジアの物語（小学校3年生～中学生むけ）

黄……アジア以外の外国の物語（小学校3年生～中学生むけ）

※ 清水中央図書館・蒲原図書館の一部の子どもの本には、背表紙に赤いわくのラベルが、はってあります。

キクチ

絵を描いた人の名前の最初の3文字が入っています。色も、五十音の行によってちがいます。

ヤマタ

この色が、赤、青、黄に分かれています。お話を書いた人の名前が入っています。