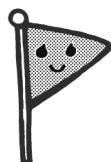
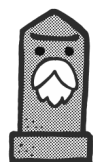


ブック通リスト はじめの一步



しら がくしゅう めいじん
調べ学習の名人に
なっちゃおう！



えいご
英語では「pathfinder」

①ブック通リストってなあに？

なに しら とき しら かた あんない
何かを調べる時に、その調べ方を案内するものを「パスファインダー」といいます。

ブック通リストとは、^{しずおかしりつとしょかん} 静岡市立図書館が作った「パスファインダー」のことです。

ブック通リストの^{しゅんぱん} 順番に調べていくと、^{じぶん} 自分の力^{ちから} で必要な資料や情報^{じょうほう} をみ^み つけ^{つけ} るこ^こ とが^が でき^{でき} ます。また、^{としょかん} 図書館の使い方や情報^{じょうほう} の調べ方^{しら かた} も^も 学^{まな} ぶことが^が でき^{でき} ます。

「ツーリスト」とは、

りょこう
旅行している人のことだよ。



②図書館に行く前に

つぎ も としょかん い
次のものを持って、図書館に行きましょう。

★^{としょかん} 図書館カード（^{ほん} 本10冊・^{さつ} CD2点まで、^{てん} 2週^{しゅうかん} 間借りられます。）

カードを作ったことのない人は、自分の「^{けんこうほけんしやう} 健康保険証」や「^{みぶんしやうめいしやう} 身分証明書」など、^{なまえ} 名前・

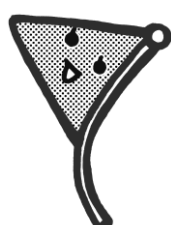
^{じゅうしょ} 住所・^{せいねんがっぴ} 生年月日のわかるものを持っていきましょう。

★^{かね} お金

^{としょかん} 図書館には貸出できない本もあるので、^{かいだし} コピー代^{ほん} （1枚10円）があると安心。

★^{きょうかしょ} ノートや教科書、^{ひっきようぐ} 筆記用具

^{なに} 何を調べたいのかわかるものを持っていくと、^{さが} 探すときの^て 手がかりになります。



あした しゅくだいだ としょかん き
「明日、宿題出さなきゃ！」と図書館に来て、
ま あ とき よゆう き
間に合わない時があるよ。余裕をもって来てね。

③図書館の本の並び方

図書館では、「日本十進分類法（略して NDC）」というきまりで、本を仲間分けして、数字をつけて並べています。本にはってあるラベルの数字は、本の住所です。住所がわかれば、探している本がどこにあるのか、すぐにわかります。

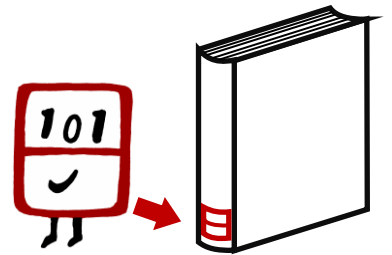
こどもの本の分類表

分類	主なものの番号（■にも数字が入ります。）			
0 総記	007 コンピュータ	031 百科事典・教科事典	059 年鑑	
1 哲学	148 うらない	15■ 道徳・人の生き方	16■ 宗教	
2 歴史 地理	20■ 世界の歴史	21■ 日本の歴史	289 伝記	
3 社会	31■ 政治	32■ 法律	369 福祉	388 民話
4 自然科学	407 自由研究	41■ 算数	42■ 熱・力	43■ 科学
	44■ 宇宙	45■ 天気	457 恐竜	46■ 生き物
	47■ 植物	48■ 動物	486 昆虫	487 魚
	488 鳥	489 ほ乳類	49■ 人の体	
5 工業 家庭	519 環境汚染	536 自動車	594 手芸	596 料理
6 産業	616 米	617 茶	62■ 園芸	645 動物の飼い方
	67■ 商業			
7 芸術 スポーツ	70■ 美術	750 工作	754 折り紙	76■ 音楽
	78■ スポーツ	787 つり	798 なぞなぞ・あやとり	
8 言葉	801 点字・手話	813 国語辞典	816 作文	
	833 英語辞典			
9 文学	90■ 世界文学	91■ 日本文学	911 詩	

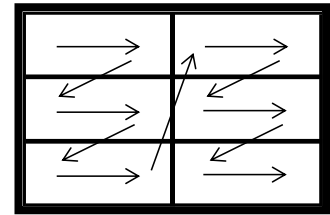
* 静岡の資料は、「静岡資料」のコーナーにあります。数字の前に“S”がつきます。

ラベルの位置はここだよ。

ラベルに書いてある数字やカタカナは「請求記号」というよ。請求記号の数字順に本が並んでいるよ。



- 図書館の本は、請求記号順に、本棚の左から右へ、上から下へと並んでいます。



④OPACの使い方

OPAC（検索する機械）は、静岡市立図書館の本を探ることができるパソコンです。

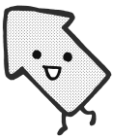
画面を指でタッチするか、マウスでボタンを選んでください。

トップ画面のこどものページを押すとひらがなの多い画面になります。

ことばでさがすに調べたいキーワードや著者（本を書いた人）などを入れると、探したい本のデータが出てきます。キーワードには文ではなく、単語を入れましょう。

レシートの見方

探したい本が見つかったら、レシートを印刷してね。



資料詳細

2024/06/01 09:30:00

所蔵館：中央 …①

所蔵場所：中／児童 …②

資料状態：利用可

帯出区分：

タイトル：子どもお茶小事典

著者等：静岡産業大学子どもお茶小事典作成作業室

請求記号：/619.8/コ/ …③

資料種別：児童図書

出版者：静岡県経済産業部農林業局茶業農産課

出版年：2012.4

ページ数：183p

大きさ：30 cm

資料番号：123004292

バーコード

この本は、

① 中央図書館の

② 児童コーナーにあって、

③ ↓のラベルがついているよ。

619.8

コ

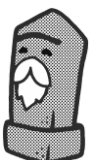
ラベルの枠は
子どもの本は赤、
大人の本は青だよ

他の館や書庫の本だったら、図書館の人に頼もう。

資料状態が「利用可」なら棚にあるよ。

「貸出中」だったら、予約をしてね。

役に立った本のレシートは取っておくと、最後にまとめるときに便利じゃよ。



⑤ブック通リストの使い方

ブック通リストでは、資料の探し方を順番に説明しています。

ブック通リストにのっていないテーマでも、この順番に資料を見ていくと、必要な情報が得られます。

ここからは、ブック通リストの項目に沿って説明していきます。

キーワードを決めよう

・調べたいことをひとことでいったら、どんな言葉になるか考えてみましょう。

★はじめに考えた言葉で本が見つからない時は

・同じような言葉に言いかえて、もう一度調べてみましょう。

〔例〕オートバイ→自動二輪車、単車、バイク、モーターバイクなど

・いろいろな視点から考えてみましょう。

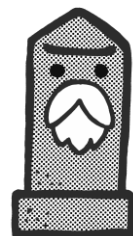
〔例〕「静岡の農業」を調べたい時は「農業」や「産業」だけでなく、「地理」の資料も見てください。

本で調べよう～まずは百科事典～

・最初に百科事典を見てみましょう。いろいろなテーマについて、短い文章でわかりやすく解説してあります。百科事典にのっている言葉を手がかりに、もっと詳しく調べることができます。

・目次やさくいん（巻末や別巻にあります）を活用しましょう。

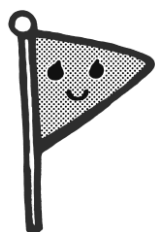
「さくいん」とは、調べやすいように文中のキーワードを一覧にしたもののことじゃよ。



本で調べよう～本棚に行ってみよう～

・分類表（2ページ）を見て、本棚に行ってみましょう。

・OPAC（3ページ）で本を探して、本棚に行ってみましょう。



題名だけで判断しないで、本の中も見えてね。
探している本がない時は、同じ請求記号の本を見てね。

・2つ以上の資料を見ましょう。本によって意見が違っていることもあります。

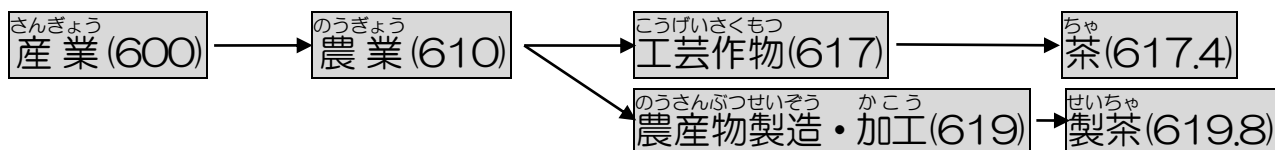
いろいろな考え方を知しましょう。

・調べ学習では、最新の情報が大事です。いつの情報なのか確かめましょう。

・統計書、年鑑でも調べ、グラフ、図表、年表、地図も参考にしましょう。

・テーマにあった本がうまく見つからない時は、もっと広い意味の言葉で探し直してみま
しょう。

[例] 図書館の本は、大きな分類（2ページの分類表）の中を、さらに細かく分けて、請求記号をつけています。



お茶の本を探す場合、

茶（請求記号：617.4や619.8）の本がなくても、

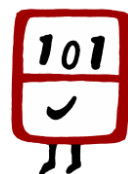
もっと広い分類の工芸作物（617）や農産物製造・加工（619）の本を見たり、
さらに広い分類の農業（610）の本も見よう。

雑誌で調べよう

新聞で調べよう

・新しいことを調べたい時は、雑誌や新聞を見てみましょう。

・昔のことを調べたい時は、過去の新聞を調べてみましょう。



インターネットで調べよう

施設に出かけてみよう

・インターネットには、確かでない情報ものっています。国、県、市やその関連する機関が公開している情報は、信頼できます。

・関係する機関に問い合わせる方法もあります。本にはのっていない情報を得ることが出来ます。

・近くにテーマに関連する施設（博物館や科学館など）があれば、行ってみましょう。

で
出かける前に、開館日や入館料を調べておきましょう。

とき
⑥まとめる時は

- ・著作権を守りましょう。「著作権」とは書いた人・作った人の権利のことです。調べた本やインターネットの情報を、自分が考えたものとして発表してはいけません。
- ・参考にした本の『題名』・著者・出版社・出版年を、書いておきましょう。
- 本の奥付（本の最後のページ。題名や著者などが書いてある）やOPACでわかります。

さいご
⑦最後に

- ・調べ学習で困ったことがあったら、下の本を参考にしてみましょう。

しよめい 書名	ないよう 内容	しゅっぱんねん 出版年	せいきゅうきごう 請求記号
しら がくしゅう きそ きそ 調べ学習の基礎の基礎 かいていばん 改訂版	としょかん つか かた しら がくしゅう すす 図書館の使い方や調べ学習の進 め方が解説されています。復習で きるワークつきです。	2011.2	375/ア (児童)
はじめよう！アクティブ ラーニング②	としょかん かつようほうほう 図書館の活用方法など、アクティブ ラーニングを取り入れた調べ学習 の進め方を解説しています。	2016.4	375/ハ (児童)
ひょう 表・グラフのかき方事典	ひょう み かた か かた 表やグラフの見方・書き方につい て説明しています。	2009.9	350.1/ヒ (児童)
とう おし じ ゆうけん お父さんが教える自由研 究の書きかた	き かた ほん テーマの決め方や、本やインターネ ットで調べる方法がのっています。	2009.8	002.7/ア (児童)

このブック通リストも上の本を参考に作りました。

へんしゅう はっこう しずおかしりつとしょかん
編集・発行 静岡市立図書館

としょかん
《図書館ウェブサイトアドレス》

<https://www.toshokan.city.shizuoka.jp/>

