

利用できる方

静岡市に在住の方

静岡市に通勤・通学している方

※図書館の利用者登録が必要です。

未登録の方は図書館カウンター、または電子申請からお申し込みください。

【電子申請サービス】

①氏名・住所等を入力し身分証明書の画像を添付して送信してください



②図書館からメールで利用者番号が届きます

(数日かかることがあります)

※有効期限が切れている場合はログインできません。ご利用前に更新手続きを行ってください。

ログインするには

利用者 ID:利用者番号(図書館カードの番号)
パスワード:

①令和6年2月までに利用者登録をした場合

【自分でパスワードを設定していた】

→自分で設定したパスワード

【自分でパスワードを設定したことがない】

→生年月日8桁

(例)1999年4月1日生まれ → 19990401

②令和6年3月以降に利用者登録をした場合

図書館ウェブサイトでパスワードを設定してからご利用ください。

※任意のパスワードに変更可能です。

※パスワードを忘れてしまった場合は図書館ウェブサイトから再設定することができます。

借りられる点数と期間

(紙の資料とは別に)ひとり**3点**まで、

貸出期間は**2週間**です。

※予約は3点までです。

電子図書館のメリット

いつでも、どこからでも読めます

子育てや仕事などで図書館へ行く時間がない…。

図書館が近くなって利用ができない…。

電子図書館なら、深夜でも休日でも、通勤通学の途中や旅行先でも、自分の電子端末から電子書籍を読むことができます！

どこからでも資料が借りられて、

自動で返却されます

貸出や予約はどこからでも可能です。また、貸出期間が過ぎたら電子書籍は自動的に返却されます。

文字サイズ変更可能、

読み上げ機能付き書籍あり

様々な理由で文字を読むことが大変な方も、読書を楽しむことができます。※読み上げ機能は一部電子書籍で対応

注意事項等

- ご利用にはインターネットへの接続が必須となります。オフラインでの利用はできません。
- 原則、同じ電子書籍を2人以上が同時に借りることはできません。
- 電子書籍のリクエストは受け付けておりません。
- 電子書籍のダウンロード、保存、印刷はできません。

【お問い合わせ】

静岡市立中央図書館

〒420-0884 静岡市葵区大岩本町29番1号

☎054-247-6711 | FAX 054-247-9971

E-mail chuo-library@city.shizuoka.lg.jp

静岡市立図書館ウェブサイト ▶



<https://www.toshokan.city.shizuoka.jp/>



Shizuoka City Digital Library

しずおかし 電子図書館

利用案内

2024.3.1 発行



しずおかし電子図書館とは

インターネットに接続したパソコンまたはスマートフォン、タブレットを使って貸出や返却を行い、電子書籍を読むことができるサービスです。

24時間、いつでもどこでも利用可能!



ご利用はこちらから!

しずおかし
電子図書館

https://web.d-library.jp/shizuoka_city/

※静岡市立図書館ウェブサイトとは別のサイトになります



6 ご利用ガイド

5 資料を探す フリーワード検索 検索 + 詳細検索

- トップ お知らせ 新着資料 貸出ランキング 特集 マイページ

1 ○○○○○○○○ さん
ログアウト

2 ている資料 0/3 点
予約している資料 0/3 点

- 4 ジャンルで探す
- 総記
 - 哲学
 - 歴史
 - 社会科学
 - 自然科学
 - 技術・工学・工業
 - 産業
 - 芸術・美術
 - 言語
 - 文学
 - 音楽・音声
 - 児童

しずおかし電子図書館
ご利用ガイド 初めての方はこちら!

7 お知らせ
2024年3月1日 NEW! しずおかし電子図書館がオープンしました!

新着資料

(書影)	(書影)	(書影)	(書影)	(書影)
○○○○○ (タイトル)	○○○○○ (タイトル)	○○○○○ (タイトル)	○○○○○ (タイトル)	○○○○○ (タイトル)
■■■■ 著	■■■■ 著	■■■■ 著	■■■■ 著	■■■■ 著
Windows Mac iOS Android	Windows Mac iOS Android	Windows Mac iOS Android	Windows Mac iOS Android	Windows Mac iOS Android
8 借りる	予約する	借りる	10 予約する	借りる

新着資料をもっと見る

(書影)	(書影)	(書影)	(書影)	(書影)
○○○○○ (タイトル)	○○○○○ (タイトル)	○○○○○ (タイトル)	○○○○○ (タイトル)	○○○○○ (タイトル)
■■■■ 著	■■■■ 著	■■■■ 著	■■■■ 著	■■■■ 著
Windows Mac iOS Android	Windows Mac iOS Android	Windows Mac iOS Android	Windows Mac iOS Android	Windows Mac iOS Android
9 読む	読む	読む	読む	読む

1 ログイン/ログアウト

利用者 ID (利用者番号)とパスワードでログインができます。

【ログイン前イメージ】

利用者 ID
利用者番号8桁
(図書館カードの番号)

パスワード

ログイン

【令和6年2月までに利用者登録をした場合】
〈自分でパスワードを設定していた〉
→自分で設定したパスワード
〈自分でパスワードを設定したことがない〉
→生年月日8桁 (例)19990401

【令和6年3月以降に利用者登録をした場合】
→図書館ウェブサイトでパスワードを設定してからご利用ください。

2 マイページ情報

現在借りている点数、予約している点数がわかります。貸出期間を過ぎて自動的に返却されたときや、予約資料が利用可能になったときは、ここに表示されます。

3 マイページ

借りている資料や予約資料の一覧を見ることができます。閲覧・返却・延長はこちらから。

4 ジャンルで探す

NDC (日本十進分類法) から電子書籍を探すことができます。

5 資料を探す

タイトルや著者名などから検索することができます。[+詳細検索]をクリックすると、より細かく条件を指定して検索できます。

6 ご利用ガイド

ビューフ (閲覧画面) の操作方法・動作環境や便利な機能のガイドを確認できます。 https://web.d-library.jp/shizuoka_city/g0108/guide/



7 お知らせ

図書館からのお知らせが表示されます。

8 借りる

- ① 読みたい電子書籍の [借りる] ボタンをクリックします。
※すでに3点以上借りていると [借りる] ボタンが押せなくなります。
- ② [読む] ボタンをクリックすると電子書籍ビューフが開きます。
- ③ マイページから [返す] ボタンを押すと、返却することができます。
※ [返す] ボタンを押さなくても、貸出期間を過ぎると自動で返却されます。
※借りている資料に他の予約が入っていない場合、1回だけ貸出期間を延長できます。

9 読む

行政資料や青空文庫など、最初から [読む] ボタンが表示されている資料は、借りずに読むことができます。
※貸出点数には含まれません。

★現在借りている資料にも [読む] ボタンが表示されます。(本のアイコンにチェックマークがつきます)

10 予約する

借りたい電子書籍が貸出中の場合、予約をすることができます。
※取り置き期間は1週間です。
※図書館ウェブサイトのマイライブラリで予約の連絡方法を「メール」に設定している場合のみ、用意ができたことをメールでお知らせします。予約設定が「電話連絡」「連絡不要」等の場合は、連絡はありません。
※取り置き期間が過ぎると、自動的に予約が取り消されます。

