

図書館資料複写申込書

令和 年 月 日

（宛先） 静岡市教育長

調査・研究のため、次のとおり図書館資料の複写を申し込みます。

書（誌）名	複写ページ

（複写後職員が記入します。）

内訳	通常複写 （白黒）	枚	円	カラー 複写	枚	円	合計	枚	円
----	--------------	---	---	-----------	---	---	----	---	---

申込者
住所
氏名

記入していただいた個人情報は、他に流用いたしません。

注意事項

- 1 複写物はこの申込書に記載した使用目的以外に使用しないこと。
- 2 複写により著作権法上の問題が生じる場合は、全て申込者が責任を負うものとする。
- 3 使用目的その他の理由で支障があると認められるときは、複写の申し込みを許可しないことがある。