

静岡市立図書館 利用案内

(令和6年3月改訂)

☆中央図書館

〒420-0884 葵区大岩本町29番1号

TEL054 (247) 6711

☆中央図書館麻機分館

〒420-0969 葵区有永町2番43号

TEL054 (248) 5035

☆中央図書館美和分館

〒421-2113 葵区安倍口団地5番1号

TEL054 (296) 6501

☆御幸町図書館

〒420-0857 葵区御幸町3番地の21

TEL054 (251) 1868

☆藁科図書館

〒421-1217 葵区羽鳥本町5番9号

TEL054 (278) 4100

☆西奈図書館

〒420-0911 葵区瀬名二丁目32番43号

TEL054 (265) 2556

☆北部図書館

〒420-0949 葵区与一六丁目17番10号

TEL054 (653) 1817

☆南部図書館

〒422-8074 駿河区南八幡町3番1号

TEL054 (288) 2151

☆長田図書館

〒421-0132 駿河区上川原13番1号

TEL054 (259) 7878

☆清水中央図書館

〒424-0839 清水区入江岡町15番23号

TEL054 (354) 1331

☆清水興津図書館

〒424-0205 清水区興津本町829番地

TEL054 (360) 4311

☆蒲原図書館

〒421-3211 清水区蒲原新田一丁目22番22号

TEL054 (388) 3456

[静岡市立図書館の情報はこちらから⇒](#)



Web サイト



X(旧 Twitter)



電子図書館

開館時間・休館日・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
 カードの作り方・資料を借りる・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2
 資料を返す・利用状況の確認・資料を探す・・・・・・・・・・ 3
 資料の予約・取り寄せについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
 リクエスト・相互貸借・レファレンス・コピーサービス・・ 5
 その他のサービス・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
 図書館の自由に関する宣言・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

◎開館時間・休館日

図書館名	開館時間	休館日
中央 御幸町 南部 清水中央	月～金曜日 9時30分から19時まで (御幸町は20時まで) 土・日・祝日 9時30分から17時まで	・国民の祝日の次の平日 ・毎月第2月曜日・第4水曜日 (国民の祝日にあたるときは翌日) ・資料点検期間 (6月中の10日間以内) ・年末年始 (12月28日から1月5日)
藁科 西奈 北部 長田 清水興津 蒲原 麻機 美和	火～金曜日 9時30分から19時まで (麻機分館・美和分館は17時まで) 土・日曜日 9時30分から17時まで	・月曜日 ・国民の祝日 ・毎月第4水曜日(国民の祝日にあたるときは翌日) ・資料点検期間 (6月中の10日間以内) ・年末年始 (12月28日から1月5日)


◎利用者登録

☆静岡市に居住しているか、静岡市に通勤・通学をしている方、島田市・焼津市・藤枝市・牧之原市・吉田町・川根本町・富士市に住んでいる方などなたでもカードを作ることができます。

【図書館カウンターで申請する場合】

現在お住まいの住所、生年月日などが確認できる身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）を持って、カードを利用する本人が来館してください。

【電子申請システムから申請する場合】

 ←こちらよりお申し込みください。

住所、生年月日などが確認できる身分証明書の画像の添付が必要です。

☆静岡市に通勤・通学をしている方はそれを確認できるものも必要です。

☆図書館カードを紛失し再交付する場合は再交付代 100 円がかかります。

図書館のカウンターにお申し出ください。

☆カードを持参しなくても、図書館ウェブサイトの利用者番号バーコード表示画面の提示により資料を借りることができます。

☆住所等の異動確認のため、登録から4年ごとに有効期限を設けています。期限までにカウンター又は電子申請により更新手続きを行ってください。有効期限は図書館ウェブサイトで確認できます。期限を過ぎると、図書館ウェブサイトのマイライブラリにログインできなくなります。

◎借りるとき

☆借りる資料と図書館カード又は、図書館ウェブサイトにログインし、スマートフォン等に表示した利用者番号バーコード画面をカウンターまでお持ちください。 ※バーコード表示による貸出は本人分のみ可能です。

☆借りられる点数は静岡市立図書館全館で

図書・雑誌・紙芝居など合わせて <u>10点まで</u> + 視聴覚資料（CD等） <u>2点まで</u>
--

☆借りられる期間は 2週間です。

☆返却期限が過ぎている資料がある場合は、その資料を返却していただくまで、新たに資料を借りることはできません。

◎返却期限までに読み終わらなかったら

☆図書館のカウンターでいったん返却して再度借りることができます。

☆予約がある資料や相互貸借資料は再度借りることはできません。

☆館内 OPAC やインターネット、音声応答サービス（054-209-8800）で返却期限を延長できます。

※ただし、予約がある資料や相互貸借資料、すでに一度延長した資料、返却期限が過ぎている資料がある場合は延長できません。

◎返すとき

☆図書館カード等の提示は不要です。

☆静岡市立図書館の資料は、貸出館以外の静岡市立図書館でも返却できます。

☆借りた資料をカウンターまでお持ちください。

◎図書館が閉まっていたらブックポストへ！

☆図書館が閉まっているときは、図書と雑誌は入口付近にあるブックポストに返却できます。※CD・DVD・紙芝居・特大絵本は壊れてしまうことがあります。ブックポストに入れずにカウンターへ返却してください。

◎自分の利用状況を確認できます

☆インターネットや音声応答サービス（054-209-8800）で、自分の貸出状況、予約状況を確認することができます。

☆ご利用にはパスワードの登録が必要です。

☆パスワードの登録については、「◎資料の予約、取り寄せができます」の項目や『かんたん！予約ガイド』、図書館ウェブサイトをご覧ください。

●**図書館ウェブサイトアドレス** <https://www.toshokan.city.shizuoka.jp/>

●**図書館携帯サイトアドレス** <https://www.toshokan.city.shizuoka.jp/licsxp-opac/MOpacMnuTopInitAction.do>

◎図書を探すには

☆図書は内容によって分類され棚に並んでいます。図書の背に「請求記号」のラベルが貼られ、基本的にこの番号順に並んでいます。

※請求記号や図書の場所が分からないときはお気軽に職員までお尋ねください。

◎資料の予約、取り寄せができます。

☆借りたい資料が貸出中あるいは他の図書館にあるなど、その場にはない場合は、館内 OPAC や図書館ウェブサイトから予約ができます。

☆図書館のカウンターでも予約を受け付けています。

☆用意ができましたら、メールなどでご連絡します。

☆予約できる点数は

図書・雑誌・紙芝居などは合わせて 5 点まで※リクエストの点数を含みます
視聴覚資料（CD等）は 2 点まで

☆ご利用の前にパスワードの登録が必要です。※図書館のカウンターで予約する場合を除く

☆パスワードの登録方法

- ①館内 OPAC、もしくは図書館ウェブサイト TOP ページの「パスワード登録/再登録」を開く。
- ②利用者番号、生年月日、電話番号を入力→「登録」をクリック。
- ③自分で決めたパスワード（英数半角大小文字の4～12桁）を入力して登録してください。

※《音声応答サービス：054-209-8800》電話により、利用案内や利用状況が自動応答されるサービスをご利用の際は、利用者番号、館内 OPAC、図書館ウェブサイトとは別にパスワードの登録が必要です。

音声に従ってパスワードを登録してください。その際、ご本人様確認のために、誕生日4桁（1月2日生まれ→0102）の入力が必要です。

※メールでの連絡を指定する場合は、パスワードの登録の際に併せてメールアドレスの登録も必要となります。

※図書館から送信するメールが迷惑メールと判断され届かないケースが発生しています。メールでの連絡を指定する場合は、メールの設定で以下のアドレスからのメールを必ず受け取れる設定にしてください。

予約送信用アドレス yoyaku@mail.toshokan.city.shizuoka.jp

詳しくは、『かんたん！予約ガイド』や図書館ウェブサイトをご覧ください。
くか、図書館へお問い合わせください。

◎図書のリクエストができます。

☆市立図書館に所蔵がない図書は、リクエストカードにご記入のうえ、カウンターでお申し込みください。購入を検討します。

☆購入できない場合は、「相互貸借」という制度で県立図書館や他市町村立図書館の図書や雑誌を借り受けできることもあります。

お気軽にご相談ください。

※受け付けできる点数は、予約と合わせておひとり5冊までです。

※静岡市に居住するか、通勤・通学している方へのサービスです。

◎調べもの、探しもののお手伝いをします。～レファレンス～

☆探している資料が見つからない、調べ方がわからない時は、お気軽に職員までお尋ねください。

◎資料のコピーができます。

☆図書館の資料に限り、著作権法の範囲内（著作物の一部分）でコピーすることができます。

※同じ箇所をおひとりで複数枚コピーすることはできません。

複写料金（1枚）

・白黒コピー ……10円（全館）

・カラーコピー……50円（中央・御幸町・南部・西奈・長田・

清水中央・蒲原図書館）

・マイクロフィルムコピー……20円（中央・清水中央図書館）

◎ご自宅の近くに図書館がやってきます！～移動図書館～

☆市内の18箇所へ約2週間から3週間に1回、移動図書館車が巡回しています。

☆巡回場所や日程は図書館ウェブサイトに掲載しています。

※詳しくは中央図書館までお問い合わせください。

●○●その他のサービス●○●

◎福祉サービス

☆目や身体の不自由な方、文字を読むのが不自由な方のために、大活字本や点字図書、録音図書、定期刊行物などの音声版を用意しています。

☆郵送などによる貸出サービスも行っています。

☆目の不自由な方のために、ボランティアによる対面朗読を行います。

※一部サービスについては福祉利用者としての登録が必要です。

◎団体貸出し 文庫やグループ、学校図書館にも貸出します！

☆市内の社会教育団体や家庭文庫などを対象に団体貸出を行っています。

☆最大 300 冊、期間 3 ヶ月、読み物系の図書が借りられます。

※詳しくは図書館までお問い合わせください。

◎学校協力貸出し 総合学習、調べ物学習をサポートします！

☆市内の小・中・高等学校を対象に調べ学習用の図書を貸出しています。

☆最大 20 冊×5 分野で 100 冊まで、期間は 2 週間です。

※詳しくは図書館までお問い合わせください。

◎静岡市立図書館 X (旧 Twitter)

☆静岡市立図書館に関する情報を中心に、図書館や本に関する情報を広くお届けしています。 <アカウント名> @shizu_tosho

◎広報誌『図書館だより』『L magazine』『ひらけゴマ!』

☆静岡市立の全図書館で配布しています。

☆図書館の行事や講座の案内、特集記事などを掲載しています。

☆中高生向け「L magazine」児童向け「ひらけゴマ!」も発行しています。

◎図書館のイベント 聴く + 観る + 参加する！

☆講座や講演会、展示会など様々な催しものを随時開催しています。

☆「おはなし会」など子ども向けの行事も開催していますので、お気軽にご参加ください。

☆日程などは図書館ウェブサイトや図書館だよりをご覧ください。

●○●図書館からのお願い ●○●

- ☆図書館カードを紛失したときは、図書館までご連絡ください。
- ☆住所・電話番号などが変わったときは、カウンターでお申し出いただくか、電子申請システムから変更をお願いします。
- ☆静岡市・島田市・焼津市・藤枝市・牧之原市・吉田町・川根本町・富士市から転出し、かつ静岡市に通勤・通学をしなくなった場合は、利用資格がなくなりますので、お申し出ください。
- ☆図書館の資料は皆さんの財産です。大切に扱ってください。
また、資料を紛失、破損などをしたときには、弁償していただきますのでご注意ください。
- ☆借りている資料についてのお問い合わせには、図書館カード又はスマートフォン等に表示した利用者番号バーコード画面が必要です。カウンターで提示してください。
- ☆図書館内ではスマートフォン・携帯電話等の通話、撮影はご遠慮ください。
音の出る機器はマナーモード等、音の出ない設定にしてご使用ください。
- ☆他の方の迷惑になるような行為はしないでください。

「図書館の自由に関する宣言」(抄)

日本図書館協会 1954年採択 1979年改訂

図書館は、基本的人権のひとつとして知る自由をもつ国民に、資料と施設を提供することを、もっとも重要な任務とする。

この任務を果たすため、図書館は次のことを確認し実践する。

第1 図書館は資料収集の自由を有する。

第2 図書館は資料提供の自由を有する。

第3 図書館は利用者の秘密を守る。

第4 図書館はすべての検閲に反対する。

図書館の自由が侵されるとき、われわれは団結して、あくまで自由を守る。