

请填写粗线内的相关内容后，携带身份证由本人亲自提交到服务台。

(致) 静岡市教育长 (请在符合您申请内容的项目打勾「レ」) <input type="checkbox"/> 1. 遵守静岡市图书馆条例及其施行规则，请交付图书馆借书卡。 <input type="checkbox"/> 2. 不慎丢失了图书馆借书卡，请重新交付。	年 月 日提交 新規登録 <input type="checkbox"/> データ入力 _____ <input type="checkbox"/> 紛失処理 _____ <input type="checkbox"/> 再交付日 _____ <input type="checkbox"/> データ入力 <input type="checkbox"/> 取りやめ日 _____ <input type="checkbox"/>
--	--

3. 找到借书卡了，停止办理“再次交付”申请。
请恢复借书卡。

利用者コード	新	—	旧	—
--------	---	---	---	---

片假名		出生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和
姓名			年 月 日
住 所	〒 _____	番 号 番地 号室	电 话 号 码
	静岡市 区		自家・呼叫 () —
	(公寓名称等)		手 机 号 码 — —

其 他	Eメール アドレス	请申请者本人从网站或馆内 OPAC 进行登记。		
	予約用 パスワード			
	工作单位 (静岡市以外住址的人请一定要填写)	工作单位电话号码 () —		
	您所上的学校 (学校名称・学年)			
	家庭住址 (学生等时) 〒 _____	家庭电话号码 () —		
	家长姓名 (申请者为小学生以下时)			
交付申请书 提交人姓名 (本人以外的人提交时 ※) _____ 与申请人的关系 ()				

住所コード		館		確認	免・保・身・学・住・外 他()
-------	--	---	--	----	--------------------------

关于个人信息，保证进行严格管理绝不使用于其他目的。

※因长期住院、疗养等特殊原因本人无法亲自来馆时，酌情可由代理人进行申请。请事先咨询。