

# Guía de uso de las bibliotecas municipales de Shizuoka

(Revisado Abril 2019)

CHŪO TOSHOKAN (Biblioteca Chūo)

〒420-0884 Aoi-ku, Ōiwa Honchō 29-1 – Tel: 054-247-6711

CHŪO TOSHOKAN ASAHATA BUNKAN (Biblioteca Chūo- Asahata Bunkan)

〒420-0969 Aoi-ku, Arinaga-chō 2-43 – Tel: 054-248-5035

CHŪO TOSHOKAN MIWA BUNKAN (Biblioteca Chūo- Miwa Bunkan)

〒421-2113 Aoi-ku, Abeguchi Danchi 5-1 – Tel: 054-296-6501

MIYUKI-CHŌ TOSHOKAN (Biblioteca Miyuki-chō)

〒420-0857 Aoi-ku, Miyuki-chō 3-21 – Tel: 054-251-1868

WARASHINA TOSHOKAN (Biblioteca Warashina)

〒421-1217 Aoi-ku, Hatori Honchō 5-9 – Tel: 054-278-4100

NISHINA TOSHOKAN (Biblioteca Nishina)

〒420-0911 Aoi-ku, Sena 2-32-43 – Tel: 054-265-2556

HOKUBU TOSHOKAN (Biblioteca Hokubu)

〒420-0949 Aoi-ku, Yoichi 6-17-10 – Tel: 054-653-1817

NAMBU TOSHOKAN (Biblioteca Nambu)

〒422-8074 Suruga-ku, Minami Yahata-chō 3-1 – Tel: 054-288-2151

OSADA TOSHOKAN (Biblioteca Osada)

〒421-0132 Suruga-ku, Kamikawahara 13-1 – Tel: 054-259-7878

SHIMIZU CHŪO TOSHOKAN (Biblioteca Shimizu Chūo)

〒424-0839 Shimizu-ku, Irieoka-chō – Tel: 054-354-1331

SHIMIZU OKITSU TOSHOKAN (Biblioteca Shimizu Okitsu)

〒424-0205 Shimizu-ku, Okitsu Honchō 829 – Tel: 054-360-4311

KAMBARA TOSHOKAN (Biblioteca Kambara)

〒421-3211 Shimizu-ku, Kambara Shinden 1-22-22 – Tel: 054-388-3456

● Enlace del sitio web de la biblioteca

<https://www.toshokan.city.shizuoka.jp>

● Enlace del sitio móvil

<https://www2.toshokan.city.shizuoka.jp/winj/mobileopac/top.do>

## 1. Solicitud de la biblioteca

- 1-1 En caso de pérdida de la tarjeta, cambio de dirección o de número telefónico, etc., por favor póngase en contacto con la biblioteca.
- 1-2 En caso de mudanza de la ciudad de Shizuoka, Shimada, Yaizu, Fujieda, Makinohara, Yoshidacho, Kawane Honcho, Fuji y también en caso de parada de los desplazamientos a la ciudad de Shizuoka para la escuela o el trabajo, por favor devuelva la tarjeta a la biblioteca.
- 1-3 Los materiales de la biblioteca pertenecen a todos, úselos con cuidado. En caso de degradación o pérdida de materiales, se le pedirá que pague una compensación.
- 1-4 La tarjeta de biblioteca es necesaria si desea detalles y/o informaciones sobre materiales prestados. Por favor traiga la tarjeta al mostrador.
- 1-5 Evita el uso de teléfonos o otros equipos de producción de sonido, así como comer y beber, y cualquier otro tipo de acción que pudiera molestar a las otras personas

## 2. ¿Como hacer la tarjeta de biblioteca?

- 2-1 Cualquier persona que tenga residencia en la ciudad de Shizuoka, que vaya a la escuela o trabaja en Shizuoka, o viva en Shimada, Yaizu, Fujieda, Makinohara, Yoshidacho, Kawane Honcho o Fuji puede hacer una tarjeta de biblioteca.
- 2-2 Es necesario traer un documento de identificación pudiendo probar su fecha de nacimiento y dirección (Tarjeta de residencia (Zairyu Card), carné de conducir, tarjeta de seguro nacional, de salud, tarjeta de estudiante o de empleado de empresa, etc...
- 2-3 Llene el formulario de solicitud de tarjeta de biblioteca y presente un documento que puede confirmar su identidad al mostrador.
- 2-4 En caso de pérdida, la reedición de la tarjeta costará 100 yenes.

## 3. Normativa de préstamo

Traiga su tarjeta de biblioteca y materiales que quiere prestar al mostrador.

En cualquier biblioteca de Shizuoka, el número de materiales que puede prestar con 1 (una) tarjeta de biblioteca es:

10 materiales bibliográficos como libros, revistas, kamishibai (laminas que tienen un dibujo en una cara y texto en la otra) etc, + 2 materiales audiovisuales (CD u otros)

Plazos de préstamo: 2 semanas

¡Cuidado!: Si tiene un síngulo material con un plazo de devolución expirado, causará la suspensión del derecho al préstamo. Por favor, devuelven los materiales en los plazos estipulados.

## 4. Devolución de los materiales prestados

No es necesario presentar su tarjeta de biblioteca. Mientras sea material prestado por una biblioteca municipal de Shizuoka, puede también devolverlo en las otras bibliotecas municipales de Shizuoka.

- 4-1 Entregue los materiales prestados al mostrador "Local de devolución (Kaesu Tokoro)" donde estará un funcionario responsable, lo cual hará el proceso de devolución.
- 4-2 En las bibliotecas de Aoi-ku y Suruga-ku, puede devolver los libros, revistas y kamishibai a sus estantes obedeciendo al código de identificación en la etiqueta en el borde del material, o dejarlos en la estantería de devolución que es al lado del mostrador.
- 4-3 En las bibliotecas Shimizu Chuō y Shimizu Okitsu, la devolución de libros y revistas será recibida al mostrador, mientras devuelva los libros infantiles y kamishibai a sus estantes
- 4-4 En la biblioteca de Kambara, todo material debe ser dejado al mostrador

## 5. Si la biblioteca está cerrada, devuelva los materiales en el buzón

Cuando la biblioteca está cerrada, puede devolver los libros y revistas prestados en un buzón situado cerca de la entrada. Note que no pueden usar el buzón para devolver los CD, DVD, kamishibai y libros infantiles de grande tamaño porque hay un riesgo de rotura.

## 6. Si no tiene tiempo para leer todo

Diríjase hasta el mostrador de devolución y, después de devolver los materiales una vez, podrá prestarles una vez más. Sin embargo, no es posible prestarlo si ya hay una reservación por el mismo material. También, si tenga algún material con un plazo de devolución expirado, no puede pedir prestado otros materiales hasta que lo devuelva.

Es posible expandir la duración de préstamo usando el servicio Internet o el sistema de audio respuesta (054-209-8800). Sin embargo, no puede prolongar material reservado, material prestado con el préstamo interbibliotecario, material que ya fue expandido una vez o material con un plazo de devolución expirado.

## 7. Encontrar un libro

7-1 Los libros están clasificados en acuerdo con el contenido del libro. Una etiqueta con un “número de clasificación” está en el borde del libro; normalmente los libros están organizados en orden de los números en las etiquetas.

7-2 Diríjase hasta el terminal de busca de materiales, verifique el número de clasificación, y vaya a la estante de libro correspondiente.

7-3 En caso de que no encuentre o sea el libro, no dude en preguntar al personal.

## 8. Es posible reservar, solicitar u ordenar un libro

Si el material que quiera prestar ya es prestado o si quiera ordenar un libro que está en una otra biblioteca, es posible reservarlo utilizando el terminal de busca de materiales o internet. También es posible hacer una reservación al mostrador de la biblioteca.

En caso que haya un libro que querría leer pero que no se encuentre en ninguna biblioteca municipal, puede llenar una “tarjeta de solicitud” al mostrador y la biblioteca considerará su solicitud.

※Dependiendo de las circunstancias, no será posible proporcionar.

※Es posible reservar/ordenar hasta 5 libros cada persona.

※La “Tarjeta de solicitud” es un servicio para residentes, y personas que estudian o trabajan en la ciudad de Shizuoka.

## 9. Procurarse/Ordenar materiales que no se encuentran en las bibliotecas de Shizuoka (Préstamo interbibliotecario)

Aunque no todos los materiales son disponibles a través de este servicio, es posible pedir el préstamo de libros y revistas de bibliotecas municipales de otras ciudades, así como de la biblioteca prefectural. No duden consultar con el personal de las bibliotecas de Shizuoka.

※Servicio para residentes, y las personas que estudian o trabajan en la ciudad de Shizuoka.

## 10. Hacer fotocopias

10-1 En las bibliotecas de Shizuoka, es posible hacer fotocopias de una obra en la medida permitida por los derechos de autor (Parte de la obra). No está permitido que una persona haga varias fotocopias de la misma parte de un material.

10-2 Una fotocopia en blanco y negro cuesta 10 yenes por página, Una fotocopia en color cuesta 50 yenes por página, y una fotocopia microfilm (solamente en blanco y negro) cuesta 20 yenes. Fotocopias en color son posible solamente en las Bibliotecas Chūo, Miyuki-chō, Shimizu Chūo y Kanbara. Fotocopias microfilm se hacen unicamente en la biblioteca Chūo.

## 11. Información sobre las bibliotecas de Shizuoka con libros en lengua extranjera

### 11-1 MIYUKI-CHŌ TOSHOKAN (Biblioteca Miyuki-chō)

Idiomas : Inglés, Portugués, Español, Chino, Coreano, Tagalo, Otros.

Aparcamiento: Pegasāt Build (Pago)

Días de cierre : ◆Primer día de la semana después de un día festivo ◆Secundo lunes y cuarto miércoles del mes (si coincide con un día festivo, será transferido al día siguiente) ◆Periodo de inspección de los materiales (Aprox. 10 días en junio) ◆Del 29 de Diciembre al 3 de Enero

Horarios : Lunes a Viernes : 9:30 a 20:00

Fines de semana y Días Festivos : 9:30 a 17:00

### 11-2 CHŪO TOSHOKAN (Biblioteca Chūo)

Idiomas : Inglés

Aparcamiento: Frente a la biblioteca: 31 plazas – Gratis, limitado a 60min durante la semana y 40min durante las fines de semana y días festivos

Este del parque Jōhoku: – 12 plazas – Gratis, limitado a 60min

Días de cierre : ◆Primer día de la semana después de un día festivo ◆Secundo lunes y cuarto miércoles del mes (si coincide con un día festivo, será transferido al día siguiente) ◆Periodo de inspección de los materiales (Aprox. 10 días en junio) ◆Del 29 de Diciembre al 3 de Enero

Horarios : Lunes a Viernes : 9:30 a 19:00

Fines de semana y Días Festivos : 9:30 a 17:00

### 11-3 SHIMIZU CHŪO TOSHOKAN (Biblioteca Shimizu Chūo)

Idiomas : Inglés, Chino

Aparcamiento: 35 plazas - Gratis, limitado a 60min

Días de cierre: ◆Primer día de la semana después de un día festivo ◆Secundo lunes y cuarto miércoles del mes (si coincide con un día festivo, será transferido al día siguiente) ◆Periodo de inspección de los materiales (Aprox. 10 días en junio) ◆Del 29 de Diciembre al 3 de Enero

Horarios : Lunes a Viernes : 9:30 a 19:00

Fines de semana y Días Festivos : 9:30 a 17:00

### 11-4 HOKUBU TOSHOKAN (Biblioteca Hokubu)

Idiomas : Inglés

Aparcamiento: 75 plazas (Junto con el Centro Educativo (Kyōiku Sentā) - Gratis, sin limita de tiempo

Días de cierre : ◆Lunes ◆Días Festivos ◆Cuarto miércoles del mes (si coincide con un día festivo, será transferido al día siguiente) ◆Periodo de inspección de los materiales (Aprox. 10 días en junio) ◆Del 29 de Diciembre al 3 de Enero

Horarios : Martes a Viernes : 9:30 a 19:00

Fines de semana : 9:30 a 17:00