

# 시즈오카시립도서관 이용안내

(2019년 4월 개정)

## 중앙도서관

〒420-0884 아오이구 오이와혼초 29-1 TEL 054 (247) 6711

## 중앙도서관 아사바타 분관

〒420-0969 아오이구 아리나가초 2-43 TEL 054 (248) 5035

## 중앙도서관 미와 분관

〒421-2113 아오이구 아베구치단지 5-1 TEL 054 (296) 6501

## 미유키초 도서관

〒420-0857 아오이구 미유키초 3-21 TEL 054 (251) 1868

## 와라시나 도서관

〒421-1217 아오이구 하토리혼초 5-9 TEL 054 (278) 4100

## 니시나 도서관

〒420-0911 아오이구 세나 2-32-43 TEL 054 (265) 2556

## 북부 도서관

〒420-0949 아오이구 요이치 6-17-10 TEL 054 (653) 1817

## 남부 도서관

〒422-8074 스루가구 미나미야하타초 3-1 TEL 054 (288) 2151

## 오사다 도서관

〒421-0132 스루가구 가미카와하라 13-1 TEL 054 (259) 7878

## 시미즈 중앙 도서관

〒424-0839 시미즈구 이리에오카초 15-23 TEL 054 (354) 1331

## 시미즈 오키쓰 도서관

〒424-0205 시미즈구 오키쓰혼초 829 TEL 054 (360) 4311

## 간바라 도서관

〒421-3211 시미즈구 간바라 신덴 1-22-22 TEL 054 (388) 3456

## ●도서관 웹사이트 어드레스

<https://www.toshokan.city.shizuoka.jp>

## ●휴대사이트 어드레스

<https://www2.toshokan.city.shizuoka.jp/winj/mobileopac/top.do>

## 1 도서관에서의 부탁

- 1 - 1 도서관 카드를 분실하거나 주소·전화번호 등을 변경했을 때는 도서관에 연락해 주십시오.
- 1 - 2 시즈오카시·시마다시·야이즈시·후지에다시·마키노하라시·요시다초·가와네혼초·후지시에서 전출하거나 시즈오카시에 통근·통학을 하지 않게 되었을 경우는 도서관 카드의 이용 자격이 없으므로 도서관에 카드를 반납해 주십시오.
- 1 - 3 도서관의 자료는 여러분의 재산입니다. 소중히 다루어 주십시오. 또한 자료를 분실하거나 파손 등을 했을 때에는 변상해야 하므로 주의해 주십시오.
- 1 - 4 빌리고 있는 자료에 관한 문의는 도서관 카드가 필요합니다. 카운터에 도서관 카드를 가지고 오십시오.
- 1 - 5 도서관 안에서는 스마트폰·휴대전화 등의 소리가 나는 기기의 사용이나 음식 등 다른 분에게 폐가 되는 행위는 삼가해 주십시오.

## 2 도서관 카드를 만드는 방법

- 2 - 1 시즈오카시에 거주하고 있거나 시즈오카시 내에 통근·통학을 하고 있는 분,시마다시·야이즈시·후지에다시·마키노하라시·요시다초·가와네혼초·후지시에 살고 있는 분이라면 어떤 분이나 카드를 만들 수 있습니다.
- 2 - 2 현주소,생년월일 등을 확인할 수 있는 신분증이 필요합니다. 재류 카드 또는 외국인등록증, 면허증, 건강보험증, 학생증, 사원증 등을 가지고 오십시오.  
시즈오카시에 통근·통학을 하고 있는 분은 그것을 확인할 수 있는 것도 필요합니다.
- 2 - 3 도서관 카드 신청서를 본인이 기입하여 신분증을 가지고 카운터로 오십시오.
- 2 - 4 도서관 카드를 분실하여 재교부의 경우에는 수수료(100 엔)가 듭니다.

## 3 빌릴 때

빌릴 자료와 도서관 카드를 카운터로 가지고 오십시오.

1장의 도서관 카드로 빌릴 수 있는 점수는 시즈오카 시립 도서관 전관에서 다음과 같습니다.

도서·잡지·그림연극 등 합하여 10점까지 + 시청각자료(CD 등) 2점까지

빌릴 수 있는 기간 : 2주일

주의! : 반환 기한이 지난 자료가 하나라도 있으면 빌릴 수 없게 됩니다.

반환 기한은 반드시 지켜 주십시오.

## 4 반납할 때

도서관 카드는 필요없습니다. 시즈오카 시립 도서관에서 빌린 자료라면 다른 시즈오카 시립 도서관에서도 반납할 수 있습니다.

- 4 - 1 빌린 자료를 카운터의 「반납하는 곳」으로 가지고 오십시오. 직원이 반환 처리를 합니다.
- 4 - 2 아오이구, 스루가구의 도서관에서는 도서·잡지·그림연극은 뒷면의 라벨에 따라 원위치의 선반으로 가져다 놓거나 카운터 가까이 있는 반환 전용 선반에 두십시오.
- 4 - 3 시미즈 중앙·시미즈 오키쓰 도서관에서는 반환된 일간서·잡지는 카운터에서 처리합니다. 아동서·그림연극은 직접 선반에 가져다 놓으십시오.
- 4 - 4 간바라 도서관에서는 모든 자료를 카운터에서 처리합니다.

## 5 도서관이 닫혀 있을 때는 책 포스트에

도서관이 닫혀 있을 때의 도서와 잡지는 입구 부근에 있는 책 포스트에 반환할 수 있습니다.  
단, CD·DVD·그림연극·특대 그림책 등은 깨질 염려가 있으므로 놓지 마십시오.

## 6 반납 기한까지 다 읽지 않았을 때

대출 자료를 도서관에 가져와서 한번 반환을 한 후에 다시 빌릴 수 있습니다. 단, 예약이 있는 자료는 빌릴 수 없습니다. 또 반환 기한이 지난 자료를 가지고 있는 경우에는 그 자료가 반환될 때까지 빌릴 수 없습니다.

인터넷이나 음성 응답 서비스(054-209-8800)를 이용하여 반환 기한을 연장할 수도 있습니다.  
단, 예약이 있는 자료나 상호 대차 자료, 이미 한번 연장한 자료, 반환 기한이 지난 자료가 있는 경우에는 연장할 수 없습니다.

## 7 도서를 찾을 때

7 - 1 도서는 내용에 따라 분류되어 선반에 나열돼 있습니다. 도서의 뒷면에는 「청구 기호」라벨이 붙어 있으며 기본적으로 이 기호순으로 나열돼 있습니다.

7 - 2 이용자 단말로 희망하는 도서의 청구 기호를 알아본 후에 책장을 찾으십시오.

7 - 3 장소를 모를 때는 부담없이 직원에게 질문해 주십시오.

## 8 자료의 예약,주문,도서의 리퀘스트를 할 수 있습니다.

빌리고 싶은 자료가 대출 중이거나 또는 다른 도서관에 있는 등 그 장소에서 입수할 수 없는 경우에는 관내의 이용자 단말이나 인터넷으로 스스로 예약을 할 수 있습니다. 도서관의 카운터에서도 예약을 접수합니다.

시립도서관에 소장돼 있지 않는 도서는 도서관의 카운터에서 리퀘스트 카드를 기입한 후에 신청해 주십시오. 구입을 검토하겠습니다.

※ 준비할 수 없을 경우도 있습니다.

※ 접수할 수 있는 점수는 예약을 합하여 한 사람에 5 권까지입니다.

※「리퀘스트 카드」는 시즈오카시에 거주하거나 통근이나 통학을 하고 있는 분의 서비스입니다.

## 9 시즈오카시에 없는 자료도 찾아서 주문합니다. (상호대차)

모든 자료는 아닙니다만 현립도서관, 타시의 정촌립 도서관의 도서나 잡지를 빌려올 수도 있습니다.부담없이 상담해 주십시오.

※ 시즈오카시에 거주하거나 통근이나 통학을 하고 있는 분의 서비스입니다.

## 10 자료의 복사를 할 수 있습니다.

10-1 시즈오카 시립도서관의 자료에 한하여 저작권법의 범위내에서 복사할 수 있습니다 (저작물의 일부분).같은 개소를 동일인이 복수 복사할 수는 없습니다.

10-2 복사 요금(1 장) 흑백 복사는 10 엔, 컬러 복사는 50 엔, 마이크로필름 복사(흑백만)는 20 엔입니다. 컬러 복사를 할 수 있는 것은 중앙 도서관, 미유키초 도서관, 남부 도서관, 시미즈 중앙 도서관, 간바라 도서관입니다. 마이크로필름 복사를 할 수 있는 것은 중앙 도서관뿐입니다.

## 11 외국어 자료 소장 도서관의 소개

### 11-1 미유키초 도서관

수집 자료 : 영어, 포르투갈어, 스페인어, 중국어, 한국·조선어, 타갈로그어 기타

주차장 : 페거서트빌딩 주차장(유료)

휴관일 :

- 국민의 공휴일의 다음 평일 · 매월 둘째 주 월요일, 매월 넷째 주 수요일 (국민의 공휴일에 해당될 때는 다음날)
- 자료 점검 기간 (6 월 중 10 일간 이내) · 연말연시

개관시간 :

월~금요일 9시 30분~20시까지  
토·일·공휴일 9시 30분~17시까지

### 11-2 중앙 도서관

수집 자료 : 영어

주차장

도서관 앞 수용 대수 : 31 대 주차 시간 : 평일 60 분 · 토, 일, 공휴일 40 분(무료)

성북 공원 서쪽 수용 대수 : 12 대 주차 시간 : 60 분(무료)

휴관일

- 국민의 공휴일의 다음 평일 · 매월 둘째 주 월요일, 매월 넷째 주 수요일 (국민의 공휴일에 해당될 때는 다음날)
- 자료 점검 기간 (6 월 중 10 일간 이내) · 연말연시

개관시간 · 월~금요일 9시 30분~19시까지 · 토, 일, 공휴일 9시 30분~17시까지

### 11-3 시미즈 중앙 도서관

수집 자료 : 영어, 중국어

주차장

수용 대수 : 35 대 주차 시간 : 60 분(무료)

휴관일

- 국민의 공휴일의 다음 평일 · 매월 둘째 주 월요일, 매월 넷째 주 수요일 (국민의 공휴일에 해당될 때는 다음날)
- 자료 점검 기간 (6 월 중의 10 일간 이내) · 연말 연시

개관시간 · 월~금요일 9시 30분~19시까지 · 토, 일, 공휴일 9시 30분~17시까지

### 11-4 북부 도서관

수집 자료 : 영어

주차장 :

수용 대수 : 75 대 (교육센터와 공용) 주차 시간 : 제한없음(무료)

휴관일

- 월요일 · 국민의 공휴일 · 매월 넷째 주 수요일 (국민의 공휴일에 해당될 때는 다음날)
- 자료 점검 기간 (6 월 중 10 일간 이내) · 연말 연시

개관시간 · 월~금요일 9시 30분~19시까지 · 토, 일 9시 30분~17시까지