

静冈市立图书馆 利用指南

(2019年4月改订)

中央图书馆 〒420-0884	葵区大岩本町 29-1	电话: 054 (247) 6711
中央图书馆 〒420-0969	麻机分馆 葵区有永町 2-43	电话: 054 (248) 5035
中央图书馆 〒421-2113	美和分馆 葵区安倍口团地 5-1	电话: 054 (296) 6501
御幸町图书馆 〒420-0857	葵区御幸町 3-21	电话: 054 (251) 1868
藁科图书馆 〒421-1217	葵区羽鸟本町 5-9	电话: 054 (278) 4100
西奈图书馆 〒420-0911	葵区濑名 2-32-43	电话: 054 (265) 2556
北部图书馆 〒420-0949	葵区与一 6-17-10	电话: 054 (653) 1817
南部图书馆 〒422-8074	骏河区南八幡町 3-1	电话: 054 (288) 2151
长田图书馆 〒421-0132	骏河区上川原 13-1	电话: 054 (259) 7878
清水中央图书馆 〒424-0839	清水区入江冈町 15-23	电话: 054 (354) 1331
清水兴津图书馆 〒424-0205	清水区兴津本町 829	电话: 054 (360) 4311
蒲原图书馆 〒421-3211	清水区蒲原新田 1-22-22	电话: 054 (388) 3456

●图书馆网站地址

<https://www.toshokan.city.shizuoka.jp>

●手机网站地址

<https://www2.toshokan.city.shizuoka.jp/winj/mobileopac/top.do>

1 图书馆利用须知

- 1-1 借书卡丢失或住址、电话号码等发生变更时，请联系图书馆。
- 1-2 如果从静冈市、岛田市、烧津市、藤枝市、牧之原市、吉田町、川根本町、富士市迁出，并已不在静冈市上班、上学时，会失去借书卡的利用资格，届时请将借书卡送还图书馆。
- 1-3 图书馆的资料是大家的宝贵财产。请珍惜。如发生图书资料丢失、破损等情况时需要进行赔偿，请注意。
- 1-4 如需要对正在借阅中的资料进行咨询，须出示借书卡。请携带借书卡至图书馆服务台。
- 1-5 禁止在图书馆内使用智能手机、手机等能发出声响的机器和饮食等影响他人的行为。

2 借书卡的办理方法

- 2-1 住在静冈市或在静冈市上班·上学的人及住在岛田市、烧津市、藤枝市、牧之原市、吉田市、川根本町、富士市的人，均可办理借书卡。
- 2-2 办理借书卡时需要可以确认现住址、出生年月日等的身份证明书。届时请携带在留卡、驾驶证、健康保险证、学生证、社员证等证件。
在静冈市上班、上学的人也需要其证明资料。
- 2-3 请本人写好借书卡申请表后，与身份证明一起递交到服务台。
- 2-4 因借书卡丢失重新申请办理时需要手续费（100 日元）。

3 借阅须知

请把要借的图书资料和借书卡交到服务台。

每张借书卡一次可借图书资料总数如下，此规定适用于静冈市立图书馆全馆。

图书、杂志、连环画等加起来 10 本以内 + 视频、音频资料（CD 等）2 个以内

可借阅期限：2 周

请注意！：在借阅的图书资料中只要有 1 个过期未还便不能重新借阅其他。

请一定要按时归还。

4 返还须知，

返还时不需要借书卡。在静冈市立图书馆所借的图书资料，可以在静冈的任何市立图书馆归还。

- 4-1 请把所借的图书资料送到标有“かえすところ”（返还处）的柜台。由图书馆职员办理相关手续。
- 4-2 葵区、骏河区的图书馆需要将图书、杂志、连环画按照书脊标签放回原处，或放到柜台附近的返还专用书架。
- 4-3 清水中央、清水兴津图书馆的柜台只负责办理返还的一般书籍、杂志。儿童书籍、连环画请自己放回原处。
- 4-4 蒲原图书馆所有的图书资料均返还到柜台即可。

5 休馆时请投入“返还口”

图书馆的非开放时间，可以将返还的图书和杂志投入门口附近的“返还口”。但请不要投入 CD、DVD、连环画、特大绘本等，以免损坏。

6 关于续借

请将所借的图书资料先进行一次返还手续之后重新办理借阅手续。但是，如果该图书资料已被预约便不能续借。此外，如果想续借已超过返还期限的图书资料，请先将该图书资料返还之后才可以借。可以利用网页及语音应对服务（054-209-8800）延长返还期限。但如果是已被其他人预约、相互借贷的资料、已续借了一次或已超过返还期限的资料，便不能续借。

7 查找图书资料

- 7-1 图书馆的图书资料根据内容被分类摆放在书架上。书脊上贴着“请求记号”标签，基本上按此记号顺序排列。
- 7-2 请用电脑查出想找书籍的请求记号后再去书架上寻找。
- 7-3 找不到书籍的摆放处时，请随时咨询图书馆职员。

8 图书资料可以预约、订购、求购

想借的图书资料已被他人借走或收藏在其他图书馆，当场无法借出时，可以利用馆内的电脑及网站自己进行预约。图书馆的服务处也办理预约服务。

没有收藏在市立图书馆的图书资料，请在图书馆的柜台填写“请求卡”进行申请。图书馆会商讨是否购买。

※根据情况有可能无法满足要求，请谅解。

※可以受理的总数为，和预约加起来每人最多 5 本。

※“请求卡”是面向在静冈市上班、上学者的服务。

9 静冈市没有的图书资料可以从别处索借（相互借贷）

虽然不能保证所有的图书资料，但可以从县立图书馆、其他市町村图书馆索借图书和杂志。请随意咨询。

※是面向在静冈市上班、上学者的服务。

10 可以复印图书资料

- 10-1 在版权许可范围内可以复印静冈市立图书馆的图书资料（作品的一部分）。同一部分每人只能复印一份。
- 10-2 复印费（1 张）黑白 10 日元、彩色 50 日元、缩微胶卷（只限黑白）20 日元。中央图书馆、御幸町图书馆、南部图书馆、清水中央图书馆、蒲原图书馆有彩色复印。只在中央图书馆有缩微胶卷复印服务。

11 介绍收藏外语图书资料的图书馆

11-1 御幸町图书馆

收集资料：英语、葡萄牙语、西班牙语、中文、韩语·朝鲜语、菲律宾语 其他

停车场：Pegasart（ペガサート）大楼停车场（收费）

休馆日：

- 国民节假日的次日 · 每月的第2个周一、每月的第4个周三（国民节假日时次日）
- 图书资料盘点期间（6月中的10天以内） · 年初年末

开馆时间：

周一～周五 9点30分～20点
周六、周日、节假日 9点30分～17点

11-2 中央图书馆

收集资料：英语

停车场

图书馆前

车位数：31个停车位

停车时间：工作日60分钟·周六、周日、节假日40分钟（免费）

城北公园西侧

车位数：12个停车位

停车时间：60分钟（免费）

休馆日

- 国民节假日的次日 · 每月的第2个周一、每月的第4个周三（国民节假日时次日）
- 图书资料盘点期间（6月中的10天以内） · 年初年末

开馆时间 · 周一～周五 9点30分～19点 · 周六、周日、节假日 9点30分～17点

11-3 清水中央图书馆

收集资料：英语、中文

停车场

车位数：35个停车位 停车时间：60分钟（免费）

休馆日

- 国民节假日的次日 · 每月的第2个周一、每月的第4个周三（国民节假日时次日）
- 图书资料盘点期间（6月中的10天以内） · 年初年末

开馆时间 · 周一～周五 9点30分～19点 · 周六、周日、节假日 9点30分～17点

11-4 北部图书馆

收集资料：英语

停车场：车位数：75个停车位（与教育中心共用） 停车时间：无限制（免费）

休馆日

- 周一 · 国民节假日 · 每月的第4个周三（国民节假日时次日）
- 图书资料盘点期间（6月中的10天以内） · 年初年末

开馆时间 · 周二～周五 9点30分～19点 · 周六、周日 9点30分～17点